

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.3 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат юридических наук, Козодаева Олеся Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1011).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовного права и процесса «18» мая 2021 г.
Протокол № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность проводить критический анализ законодательства и правоприменительной практики, формулировать предложения по их совершенствованию на основе научных концепций и зарубежного опыта

ПК-4 Способность обеспечивать взаимодействие органов государственной власти (межведомственное взаимодействие) для реализации функций государства, осуществлять свою деятельность в соответствии с профессиональной культурой

ПК-7 Способен выявлять причины и условия совершения правонарушений и способствовать их устранению

ПК-10 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	8 очная форма 9 очно-заочная форма	Стационарная; выездная	5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- нормотворческий
- правоохранительный
- правоприменительный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 5 курсе, 9 семестр очно-заочной формы обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Ознакомительная практика, Ораторское искусство, Основные правовые системы современности, Проблемы теории государства и права, Профессиональная этика, Уголовное право зарубежных стран

ПК-4 - Правоохранительные органы, Уголовно-исполнительное право

ПК-7 - Криминология, Юридическая психология

ПК-10 - Административное право, Взаимодействие прокурора с органами предварительного расследования и судом, Досудебное производство в уголовном процессе, Криминалистическая техника, Криминальная виктимология, Методика расследования отдельных видов преступлений, Обеспечение личной безопасности, Основы безопасности социального взаимодействия, Правовые основы и тактика самозащиты, Практика применения гражданского оружия, Проблемы предварительного расследования, Производство по пересмотру постановлений суда в уголовном судопроизводстве, Противодействие незаконному обороту наркотических средств

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-1	Способность проводить критический анализ законодательства и правоприменительной практики, формулировать предложения по их совершенствованию на основе научных концепций и зарубежного опыта	Обладает навыками критического анализа уголовного законодательства и правоприменительной практики в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в том числе формулирует предложения по их совершенствованию на основе научных концепций и зарубежного опыта
ПК-4	Способность обеспечивать взаимодействие органов государственной власти (межведомственное взаимодействие) для реализации функций государства, осуществлять свою деятельность в соответствии с профессиональной культурой	Анализирует и изучает систему органов государственной власти, их взаимодействие, определяет и реализует их основные направления деятельности в уголовно – правовой и процессуальной сферах в соответствии с нормативно – правовыми актами, самостоятельно повышает уровень профессиональной культуры, осуществляет свою деятельность в соответствии с ней
ПК-7	Способен выявлять причины и условия совершения правонарушений и способствовать их устранению	Анализирует и определяет средства профилактики необходимые для устранения причин и условий совершения правонарушений, применяет способы и средства профилактики правонарушений
ПК-10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Демонстрирует знания уголовного закона и УПК РФ, внедряет в практику комплекс уголовно – правовых и процессуальных мер по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			

1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, порядка его выполнения и оформления. Составление рабочего плана.	35	Собеседование
2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются студентом	36	отчёт
3.	Изучение материалов судебной практики, иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания.	37	отчёт
4.	Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики.	36	отчёт
5.	Подбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	36	отчёт
6.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении преддипломной практики.	36	отчёт
	Всего	216	

очно-заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
9 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, порядка его выполнения и оформления. Составление рабочего плана.	35	Собеседование
2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются студентом	36	отчёт
3.	Изучение материалов судебной практики, иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания.	37	отчёт
4.	Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики.	36	отчёт
5.	Подбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	36	отчёт
6.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении преддипломной практики.	36	отчёт
	Всего	216	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- организация работы и распределение обязанностей по месту прохождения практики;
- поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- работа с ведомственными (внутренними) нормативными актами, регламентирующими деятельность соответствующей организации (места прохождения практики);
- анализ локальных актов организации (учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.д.), касающихся соответствующего органа, структурного подразделения, конкретных функций работника
- проанализировать по месту прохождения практики правовой статус и полномочия органов и организаций, их должностные обязанности, а так же обязанности, которые исполняются студентом в период прохождения практики;
- сбор, обработка, анализ и обобщение практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР, в т.ч. анализ юридических документов (договоры, претензии, протоколы переговоров и т.п.), составляемых в органах и организациях по месту прохождения практики;
- получение практических навыков, приобретение навыков аналитической деятельности, систематизация и обработка статистического материала, необходимого для выполнения и написания ВКР;
- предоставление результатов проведенного исследования в рамках бакалаврской работы, а так же формулировка выводов и предложений, практических рекомендаций, необходимых для подготовки ВКР.
- осуществление делопроизводства путем грамотного и аккуратного оформления уголовных дел и иных материалов (последовательность расположения документов в деле, составление описи и статистических карточек, подготовка дела), систематизации нормативного материала;
- сбор, обработка, анализ и обобщение практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР, в т.ч. анализ юридических документов (договоры, претензии, протоколы переговоров и т.п.), составляемых в органах и организациях по месту прохождения практик
- получение практических навыков, приобретение навыков аналитической деятельности, систематизация и обработка статистического материала, необходимого для выполнения и написания ВКР;
- предоставление результатов проведенного исследования в рамках бакалаврской работы, а так же формулировка выводов и предложений, практических рекомендаций, необходимых для подготовки ВКР.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <p>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p>

			<p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;

		<p>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</p> <p>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</p> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <p>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</p> <p>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <p>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</p> <p>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</p>
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

отчёт

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;

- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами. Оптимальный объем отчёта 10 - 15 страниц машинописного текста. К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта. и процессуальные документы, с которыми приходилось работать студенту.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;

- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	Демонстрирует знание законодательства уголовного права и процесса.¶Умеет проводить критический анализ законодательства и правоприменительной практики в уголовно – правовой сфере;¶Владеет практическими навыками формулировать предложения по совершенствованию уголовно – правовых и процессуальных норм на основе научных концепций и зарубежного опыта.¶
	ПК-4	Знает требования профессиональной культуры юриста и современное законодательство уголовного права и процесса, демонстрирует высокий уровень знаний системы органов государственной власти (правоохранительных органов) и их взаимодействие (межведомственное);¶Умеет самостоятельно осуществлять свою деятельность в соответствии с профессиональной культурой и действовать в соответствии с уголовно – правовыми и уголовно – процессуальными нормами;¶ В полной мере владеет навыками обеспечения межведомственного взаимодействия правоохранительных органов в соответствии с требованиями профессиональной культуры юриста¶
	ПК-7	Демонстрирует знание форм и методов анализа причин и условий совершения правонарушений. Умеет использовать различные формы и методы анализа причин и условий совершения правонарушений. Владеет навыками, способствующими устранению причин и условий совершения правонарушений
	ПК-10	Отлично знает уголовно – правовые и уголовно – процессуальные нормы законодательства РФ;¶Умеет грамотно принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом;¶Владеет навыками давать уголовно - правовую оценку преступным посягательствам, применять меры по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.¶
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	Не демонстрирует знание законодательства уголовного права и процесса;¶Не умеет проводить критический анализ законодательства и правоприменительной практики в уголовно – правовой сфере;¶Не владеет практическими навыками формулировать предложения по совершенствованию уголовно – правовых и процессуальных норм на основе научных концепций и зарубежного опыта.¶
	ПК-4	Не знает требования профессиональной культуры юриста и современное законодательство уголовного права и процесса, не демонстрирует знания системы органов государственной власти (правоохранительных органов) и их взаимодействие (межведомственное);¶Не умеет самостоятельно осуществлять свою деятельность в соответствии с профессиональной культурой и действовать в соответствии с уголовно – правовыми и уголовно – процессуальными нормами;¶ Не владеет навыками обеспечения межведомственного взаимодействия правоохранительных органов в соответствии с требованиями профессиональной культуры юриста¶

ПК-7	Не знает форм и методов анализа причин и условий совершения правонарушений (преступлений);¶Не умеет использовать различные формы и методы анализа причин и условий совершения правонарушений (преступлений);¶Не владеет навыками, способствующими устранению причин и условий совершения правонарушений (преступлений).¶
ПК-10	Не владеет практическими навыками своевременно реагировать и принимать необходимые уголовно – правовые и уголовно – процессуальные меры по выявлению и пресечению преступлений, не способен законодательно разрешить проблемы раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Сверчков В. В. Уголовное право. Особенная часть : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 10-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449626>
2. Резник Г. М., Антонович Е. К., Вилкова Т. Ю., Воронин М. И., Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Насонов С. А., Осипов А. Л., Рубинштейн Е. А., Таболина К. А., Хохряков М. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 457 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449440>

6.2 Дополнительная литература:

1. Арестова Е. Н., Есина А. С., Жамкова О. Е. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466884>
2. Бялт В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456693>
3. Ванюшин Я. Л., Ванюшина И. Н. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 267 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447101>
4. Жариков Ю. С., Малков В. Д., Ревина В. В. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452020>
5. Попова Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 287 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451689>
6. Лебедев В. М., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Зеленин С. Р., Кондратов П. Е., Степалин В. П., Хомицкая Т. П., Червоткин А. С., Шалумов М. С. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : Практическое пособие. - пер. и доп; 8-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 246 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448916>

7. Лебедев В. М., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Зеленин С. Р., Кондратов П. Е., Степалин В. П., Хомицкая Т. П., Червоткин А. С. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : Практическое пособие. - пер. и доп; 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 303 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448918>
8. Стародубова Г. В., Астафьев А. Ю., Баева К. М., Кузнецов А. Н., Малахова Л. И., Моргачева Л. А., Панько Н. К., Сыщиков И. С. Уголовно-процессуальные акты : Учебное пособие для вузов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 477 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448309>
9. Стародубова Г. В., Малахова Л. И., Астафьев А. Ю., Кузнецов А. Н., Баева К. М., Моргачева Л. А., Панько Н. К., Сыщиков И. С. Уголовно-процессуальные акты : Учебное пособие Для СПО. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 446 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454499>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html -
http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>
8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

7-Zip 9.20

Adobe AIR Adobe Systems Incorporated 25.01.2017 24.0.0.180

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
5. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

6. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.